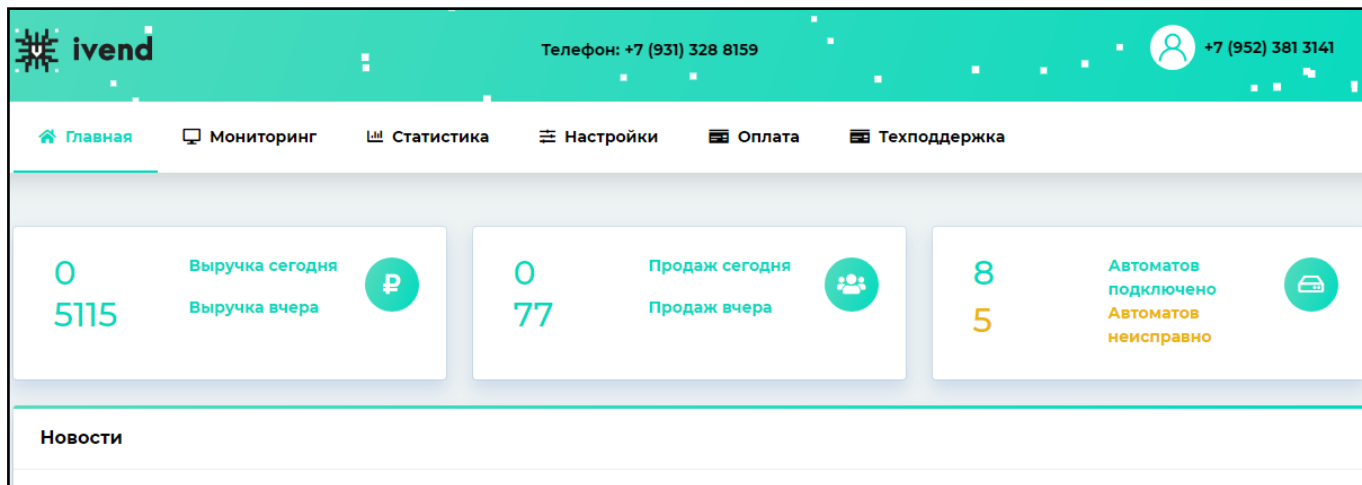


Личный кабинет вендора

iVend - программно аппаратный комплекс, состоящий из вендингового контроллера с POS терминалом и коммуникационного сервера, интегрированного с облачными онлайн кассами.



2020 г.



Для управления и фискализации вендинговых автоматов, имеющих универсальный вендинговый контроллер iVend, получения данных о состоянии автоматов и о продажах товара в режиме онлайн, создан личный кабинет вендора.

В личном кабинете есть главная страница и пять основных разделов с подразделами:

- Главная
- Мониторинг: Состояние, События
- Статистика: по Автоматам, по Товарам, по Инкассациям
- Настройки: Контроллеры, Автоматы, Фискализация, Уведомления, Компания
- Оплата: Услуги, Платежи
- Техподдержка: Инструкции, Информация, Обратная связь

Главная – данная страница является главной и отображает общие цифры мониторинга и статистики всей вендинговой сети.

Мониторинг – в данном разделе отображается сводная таблица о состоянии всех автоматов и прошедшие события.

Статистика – в данном разделе отображается информация о продажах на всех автоматах вендинговой сети, которую можно сортировать по автоматам, по товарам или по инкассациям и выбирать период отображения данных, а так же можно зайти глубже в каждый автомат и увидеть все продажи по времени.

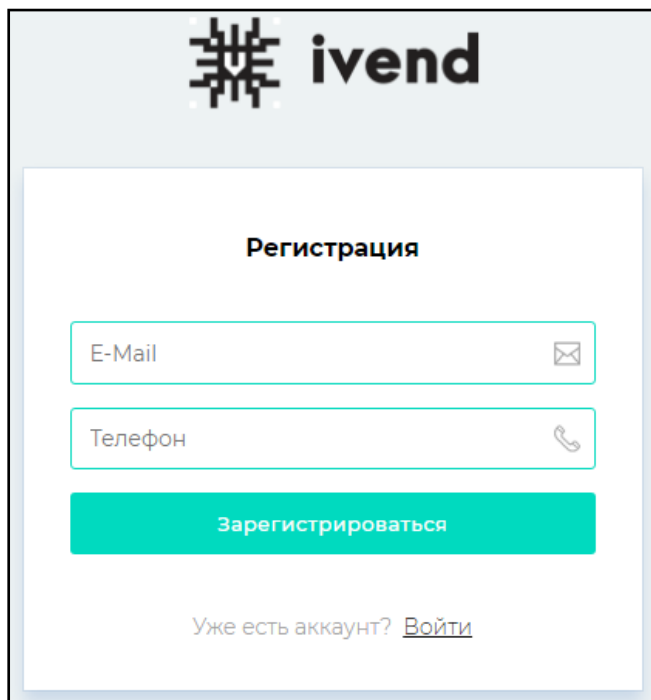
Настройки – в данном разделе осуществляются настройки контроллеров, автоматов, фискализации, уведомлений и компании, для правильной работы всей системы.

Оплата – в данном разделе можно осуществить оплату услуг электронными деньгами или получить счет для оплаты через банк.

Техподдержка – в данном разделе находится документация, различная информация и контактные данные для связи с техподдержкой.

Регистрация

Регистрация в личном кабинете вендора осуществляется по ссылке cabinet.ivend.pro/register



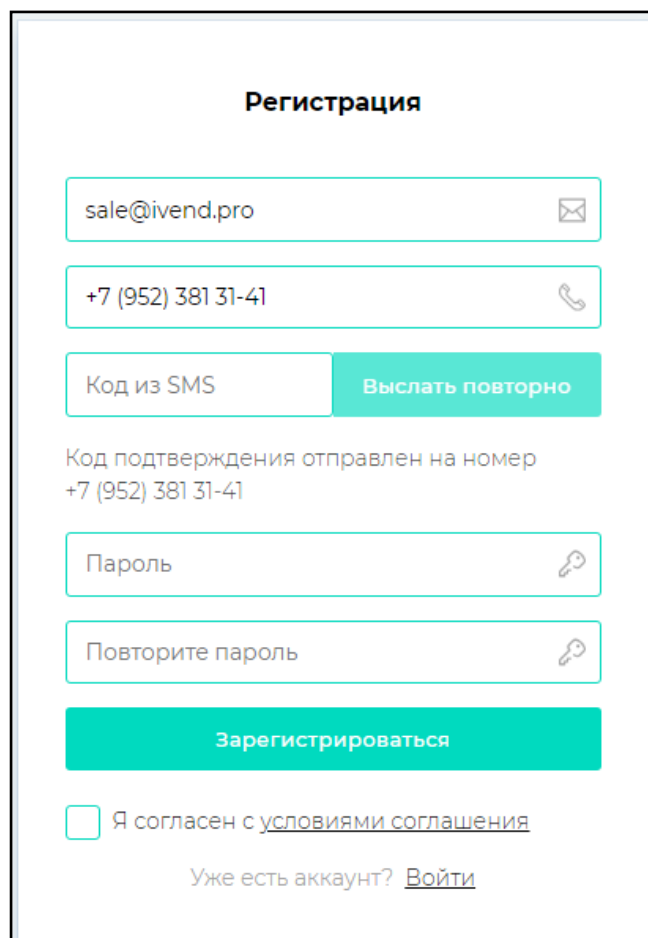
The screenshot shows the registration page for ivend. At the top left is the ivend logo. The page title is "Регистрация". There are two input fields: "E-Mail" with an envelope icon and "Телефон" with a phone icon. Below these is a large teal button labeled "Зарегистрироваться". At the bottom, there is a link: "Уже есть аккаунт? [Войти](#)".

Для регистрации в системе iVend введите электронный адрес, номер телефона и нажмите **Зарегистрироваться**.

Откроется форма регистрации и на телефон придет СМС с кодом подтверждения, наберите код из СМС, введите два раза пароль для вашего кабинета, поставьте галочку **Я согласен** и нажмите **Зарегистрироваться**

Если СМС с кодом подтверждения не получена, то нажмите кнопку **Выслать повторно**

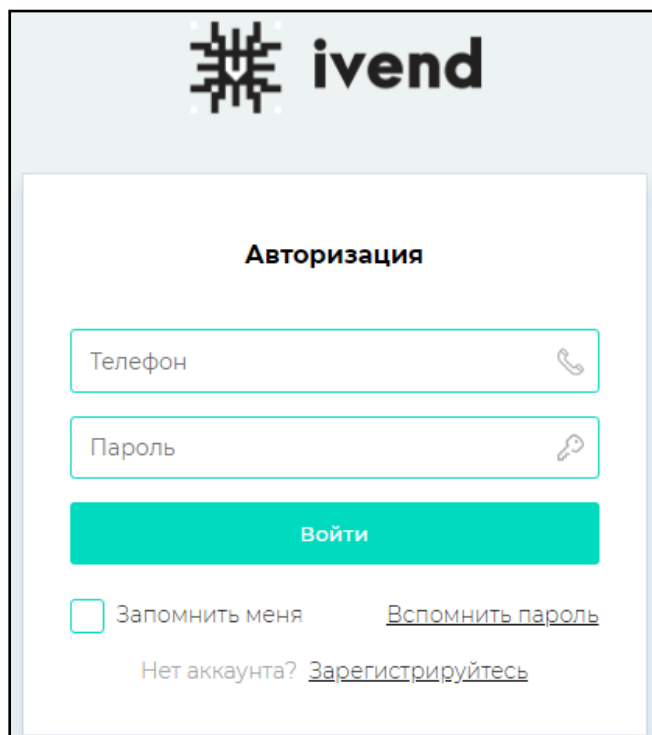
После успешной регистрации, для активации вашего личного кабинета, зайдите в указанный при регистрации почтовый ящик, найдите письмо от iVend и пройдите по ссылке в письме.



This screenshot shows the registration form with the following details: The title is "Регистрация". The "E-Mail" field contains "sale@ivend.pro". The "Телефон" field contains "+7 (952) 381 31-41". Below the phone field is a "Код из SMS" input field and a teal button "Выслать повторно". A message states: "Код подтверждения отправлен на номер +7 (952) 381 31-41". There are two password fields: "Пароль" and "Повторите пароль", both with key icons. A large teal button "Зарегистрироваться" is at the bottom. Below it is a checkbox "Я согласен с [условиями соглашения](#)". At the very bottom is a link: "Уже есть аккаунт? [Войти](#)".

Авторизация

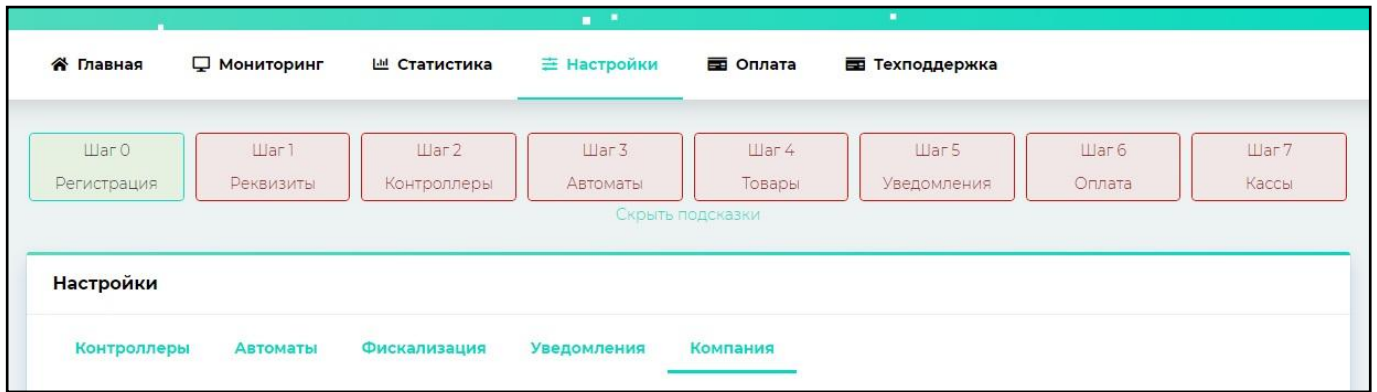
Если вы уже зарегистрированы, то вход в кабинет осуществляется по ссылке cabinet.ivend.pro



The screenshot shows the login interface for ivend. At the top left is the ivend logo, consisting of a stylized snowflake icon and the text 'ivend'. Below the logo, the title 'Авторизация' is centered. There are two input fields: 'Телефон' (Phone) with a telephone handset icon on the right, and 'Пароль' (Password) with a key icon on the right. Below these fields is a large teal button labeled 'Войти' (Login). Underneath the button, there is a checkbox labeled 'Запомнить меня' (Remember me) and a link 'Вспомнить пароль' (Remember password). At the bottom, there is a link 'Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь' (No account? Register).

Для входа в личный кабинет iVend введите номер телефона, пароль и нажмите **Войти**.

Быстрый старт



После входа в личный кабинет для того чтобы вся система начала работать необходимо выполнить семь шагов настройки:

1. Шаг - в разделе Настройки Компания заполните все реквизиты вашей компании, данный пункт обязателен для полноценной работы сервиса.
2. Шаг - в разделе Настройки Контроллеры зарегистрируйте ваши контроллеры в системе по их номеру на обратной стороне.
3. Шаг - в разделе Настройки Автоматы создайте ваши торговые автоматы и привяжите к ним подключенное оборудование.
4. Шаг - в разделе Настройки Автоматы Товары добавьте для ваших автоматов товары или услуги, без них не будет работать статистика и фискализация.
5. Шаг - в разделе Настройки Уведомления настройте уведомления, которые вы будете получать при различных событиях.
6. Шаг - в разделе Оплата пополните баланс вашего личного кабинета и держите баланс всегда положительным.
7. Шаг - в разделе Настройки Фискализация при необходимости фискализации продаж, добавьте онлайн кассу и включите фискальный режим в контроллерах.

После выполнения всех настроек система готова к работе, можно подключать контроллер к автомату, а если вы уже подключили контроллер, то после всех настроек перезагрузите его.

Последний 7 шаг не обязателен для работы телеметрии и эквайринга, но он обязателен для выполнения требования закона 54ФЗ.

Шаг 1. Реквизиты

Заполните все реквизиты вашей компании, данный пункт обязателен для полноценной работы сервиса.

Настройки

[Контроллеры](#) [Автоматы](#) [Фискализация](#) [Уведомления](#) **[Компания](#)**

Название компании <input type="text" value="Название компании"/>	Город <input type="text" value="Город"/>	Адрес фактический <input type="text" value="Адрес фактический"/>
ИНН <input type="text" value="ИНН"/>	ОГРН <input type="text" value="ОГРН"/>	Адрес юридический <input type="text" value="Адрес юридический"/>
Директор <input type="text" value="Директор"/>	Телефон директора <input type="text" value="Телефон директора"/>	Почта директора <input type="text" value="Почта директора"/>
Контактное лицо <input type="text" value="Контактное лицо"/>	Контактный телефон <input type="text" value="Контактный телефон"/>	Контактная почта <input type="text" value="Контактная почта"/>
Система налогообложения <input type="text" value="УСН доходы"/>		

При первом входе в личный кабинет вы увидите данную страницу для заполнения реквизитов, введите в таблицу все реквизиты вашей компании и нажмите кнопку Сохранить.

Реквизиты необходимы для работы онлайн кассы, только после заполнения реквизитов вы получите полный доступ к кабинету.

Шаг 2. Контроллеры

Зарегистрируйте ваши контроллеры в системе по их номеру на обратной стороне.

Добавление контроллера

[Вернуться назад](#)

Номер контроллера

Состояние контроллера

Режим контроллера
 [Настройки](#)

Режим терминала
 [Настройки](#)

Режим фискализации
 [Настройки](#)

[Сохранить](#)

Откройте страницу Настройки и в подразделе Контроллеры нажмите на кнопку Добавить контроллер

Заполните в данной таблице все настройки контроллера:

введите номер контроллера, он указан с обратной стороны контроллера, если введете неправильный номер и сохраните, то редактирование невозможно, только создание нового контроллера с правильным номером, а неправильный удалите.

выберите состояние контроллера, оно должно быть всегда **Работает**, чтобы контроллер работал или **Не работает** если контроллер выключен.

выберите режим работы контроллера, для импульсных автоматов это режим **PULSE**, для кофейных и снековых это режим **MDB** или **EXE**.

выберите режим работы терминала, если у вас подключен банковский терминал выберите какой именно, иначе оставьте вариант **Без терминала**.

выберите режим фискализации автомата, если **Нефискальный**, то данные в кассу не идут, если **Фискальный**, то продажи фиксируются в кассе, для этого у вас уже должна быть подключена онлайн касса в подразделе Фискализация.

После заполнения настроек контроллера нажмите кнопку Сохранить и повторите данную процедуру для всех ваших контроллеров.

Шаг 3. Автоматы

Создайте ваши торговые автоматы и привяжите к ним подключенное оборудование

Добавление автомата

[Вернуться назад](#)

Номер автомата

Название автомата

Адрес установки

Группа автомата

Тип автомата

Модель автомата

Привязать контроллер

Привязать кассу

Привязать принтер

Откройте страницу Настройки и в подразделе Автоматы нажмите на кнопку Добавить автомат

Заполните в данной таблице все настройки автомата:

введите номер автомата, он указан в паспорте автомата, если номера нет, то придумайте любой номер самостоятельно, по закону 54ФЗ данный номер должен находиться на лицевой стороне автомата для его идентификации пользователем или инспектором.

придумайте название автомата, это ваше любое название для различения автоматов в личном кабинете.

введите адрес и место установки автомата, эти данные регистрируются в кассовом чеке, поэтому вводить нужно полный адрес и место где стоит автомат.

выберите группу автоматов, по умолчанию группа всегда Общая, если вам не нужны группы, то оставьте как есть, если вам нужно различать автоматы по группам, то создайте и выберите другую группу.

выберите тип вашего автомата, для выбора модели автомата укажите к какому типу относится ваш автомат.

выберите модель вашего автомата, если нет вашей модели, то можете выбрать любую другую модель и напишите в техподдержку.

привяжите уже созданный контроллер по его номеру к данному автомату

привяжите кассу к автомату, если у вас одна касса, то привязывать кассу к автомату не нужно, это необходимо сделать если у вас несколько онлайн касс и вы хотите их разделить на разные группы автоматов.

привяжите принтер, оставьте это поле пустым, оно необходимо только при использовании чекового принтера в автомате.

После заполнения настроек автомата нажмите кнопку Сохранить и повторите данную процедуру для всех ваших автоматов.

Шаг 4. Товары

Добавьте для ваших автоматов товары или услуги, без них не будет работать статистика и фискализация.

Настройки

Контроллеры **Автоматы** Фискализация Уведомления Компания

Добавить автомат Импорт Экспорт Сохранить

Автомат	Номер	Адрес	Группа	Тип	Модель	Контроллер
Test1 (30000001-0619)	001	Трамвайный пр 13А	общая	Кофейные	Necta	30000001-0619

Откройте страницу Настройки и в подразделе Автоматы нажмите на название торгового автомата

Автомат Товары/Услуги

Редактирование автомата

[Вернуться назад](#)

Номер автомата

Название автомата

На странице редактирования настроек автомата нажмите на вкладку Товары/Услуги

Автомат **Товары/Услуги**

Настройки товарной матрицы

[Вернуться назад](#)

Добавить товар

ID	Название товара	Вид товара	Множитель
1	Товар1	Товар	1

Добавьте ваши товары или услуги, для этого нажмите кнопку **Добавить товар**

Добавление товара в матрицу товаров

[Вернуться назад](#)

ID	Название товара	Вид товара	Множитель
<input type="text" value="Введите ID кнопки"/>	<input type="text" value="Товар 1"/>	<input type="text" value="Товар"/>	<input type="text" value="1 или не заполняйте"/>

[Добавить товар](#)

Настройте все ваши товары, для импульсных автоматов товар обычно один:

введите номер товара, по умолчанию номер всегда 1 (Один), для других товаров данного автомата номер увеливайте на единицу.

выберите или введите название товара, название должно соответствовать вашему товару или услуге, так как записывается в кассовый чек.

выберите вид товар или услуга, это обязательный параметр для кассового чека.

После заполнения всех настроек нажмите кнопку **Добавить товар**, если товаров несколько повторите данную процедуру увеличивая номер товара.

Шаг 5. Уведомления

Настройте уведомления, которые вы будете получать при различных событиях.

Настройки				
Контроллеры	Автоматы	Фискализация	Уведомления	Компания
Событие	Email	Telegram		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Получать новости сервиса	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Получать ежедневную выручку	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Получать еженедельную выручку	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Получать ежемесячную выручку	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Нет связи с автоматом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Для получения уведомлений о происходящих событиях в автоматах сделайте настройки: **поставьте галочки напротив событий** по которым вы хотите получать уведомления, **введите ваш email адрес или логин телеграм**, для получения данных уведомлений, **подключите телеграм бота**, для этого в телеграме найдите @ivend_bot, введите /start и нажмите Enter.

Шаг 6. Оплата

Пополните баланс вашего личного кабинета и держите баланс всегда положительным.

78352.10р Текущий баланс
898 Осталось дней

87.21р Ежедневное списание
2700р Ежемесячное списание

Пополнить баланс
Получить счет

Оплата Автоматически отправлять счет

Услуги Платежи

Название ▲	Количество ▼	Стоимость р/месяц ▼
Услуги фискализации	1	2000
Услуги телеметрии	5	500
Услуги эквайринга	2	200
Итого		2700

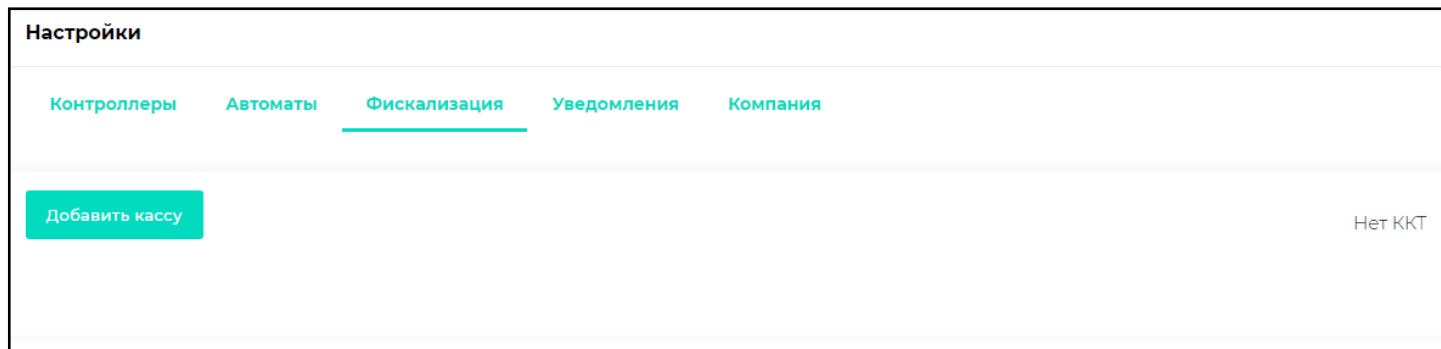
Пополнить баланс в личном кабинете можно двумя способами:

для оплаты банковской картой нажмите **Пополнить баланс**, вы попадете на страницу платежного агрегатора Робокассы, где сможете выполнить мгновенное пополнение баланса в личном кабинете,

для оплаты с расчетного счета нажмите **Получить счет** и оплатите счет с расчетного счета вашей организации или ИП.

Шаг 7. Кассы

При необходимости фискализации продаж, добавьте онлайн кассу и включите фискальный режим.



Для добавления онлайн кассы и включения Фискального режима в подразделе Техподдержка скачайте документ Фискальный режим и выполните все пункты по порядку.